



TUZLA -FARABI İLKOKULU STRATEJİK PLANI (2019-2023)



TUZLA-2019

“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Sosyal, siyasal, ekonomik ve teknolojik alanlarda meydana gelen değişmeler, tüm kurumları olduğu gibi eğitim kurumlarımızı da çok yönlü olarak etkilemektedir. Bu anlamda, eğitim ve öğretim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların hayata geçirilmesi, bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır. Eğitim sisteminin esas unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön verebilmeleri için, stratejik önemi haiz kurumlar olarak karşımıza çıkmaktadırlar. Eğitim kurumlarımızın kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Çağdaş eğitime giden yolda önemli bir aşama kabul edilen stratejik planlamanın amacı; kurum kültürü ve kurum kimliğinin oluşumuna katkı sağlamak, mali yönetime etkinlik kazandırmak, kurum içinde uzak görüş yaklaşımını teşvik etmek, kurum çalışanlarının değişime ayak uydurmalarını sağlamak ve alternatifleri ortaya koymak, yükün hep birlikte omuzlanmasını sağlamak, kurumsal misyon, vizyon duygusu ve performans sistemini geliştirmek olmalıdır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kurumlarımıza daha etkili, verimli ve önceliklere dayalı bir yönetim anlayışı sergileyebilmeleri için tüm faaliyetlerini stratejik planlar çerçevesinde gerçekleştirme zorunluluğu getirmiştir. Bu plan ile öncelikler belirlenmiş 2019-2023 yılları içinde varılmak istenen hedefler somut bir şekilde ortaya konmuştur. Bundan sonra sorumlulara düşen görev, bu hedefleri gerçekleştirmek olmalıdır. Aylar süren çabalar sonucu ortaya çıkmış olan Stratejik Planın geliştirilmesinde rol alan hazırlama ekibi üyelerini, paydaşlarımızı bu başarılı çalışmaya verdikleri katkıdan dolayı tebrik ve teşekkür ediyorum.

Gökay YILMAZ
Okul Müdürü

GİRİŞ

Stratejik yönetim; sürekli olarak, koşullar gerektirdikçe stratejileri oluşturma, seçme, uygulama ve değiştirme yeteneğidir. Bu değişim, kurumların çevresel değişkenlere duyarlı bir biçimde iç değişkenlerini sürekli geliştirerek rekabetçi ortamda vizyonuna erişme çabasıdır. Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği “stratejik düşünme ve davranma” özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık, ihtiyaçlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir. Okulumuzun, Stratejik Planı hazırlanırken planlama sürecinin her aşamasında okul çalışanlarının katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine de başvurulmuştur. Stratejik planlama çalışmalarının yürütülmesi sırasında öncelikle aşağıdaki mevzuat temel alınmıştır:

- 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
- 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı MEB Genelgesi,
- Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı,

Bu temel referans belgelerin yanı sıra, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan belgelerine ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Okulumuzun, Stratejik Planının uygulanması 01 Ocak 2019 tarihinde başlayacak ve 31 Aralık 2023 tarihinde sona erecektir. Stratejik Planın;

BİRİNCİ BÖLÜMÜNDE: Stratejik planlama süreci içerisinde izlenen model, yasal çerçeve, hazırlık süreci, eğitim dönemi, planın hazırlanma aşamaları ve gerçekleştirilen faaliyetlerle ilgili bilgiler verilmektedir.

İKİNCİ BÖLÜMÜNDE: Durum analizi kapsamında okulumuzun tarihi gelişimi, yasal yükümlülükleri ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri, paydaş analizi (iç ve dış paydaşlar, yararlanıcılar), kurum içi analiz ve çevre analizine yer verilmiştir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Geleceğe Yönelim kapsamında misyon, vizyon, temel değerler, temalar, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile izlenecek politika ve stratejiler yer almaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜMÜNDE: Okulumuzun stratejik planı izleme ve değerlendirme yaklaşımı ifade edilmektedir.

Stratejik planın hazırlanması aşamasında katkı sağlayan ve destek veren Okul Müdürü Gökay Yılmaz'a ve katkı sunan öğretmen ve velilerimize teşekkür ederiz.

“Başarı tek başına elde edilemez. Emeği dokunan herkesle mutluluğu paylaşanlar, daha büyük başarılarına ulaşır.”

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
GİRİŞ	5
İÇİNDEKİLER	6
OKUL KİMLİK BİLGİSİ	7
BİRİNCİ BÖLÜM FARABİ OKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	8
1. Yasal Çerçeve	8
2. Stratejik Planlama Çalışmaları	9
3. Stratejik Planlama Üst kurulu ve Stratejik planlama ekibi	10
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ	11
1. Tarihsel Gelişim –Mevcut Durum Analiz	12
2. Yasal Yükümlülükler	12
3. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler.....	16
4. Paydaş Analizi.....	19
5. Paydaşları önceliklendirme Matrisi.....	21
6. Kurum İçi Analiz	22
5.1. Kurumsal yapı.....	22
5.2. Okul-İnsan Kaynakları-Çalışanları Görev Dağılımı	23
5.3. Teknolojik Düzey.....	25
5.4. Bina durumu –Öğrenci dağılımı-Sosyal Etkinlikler.....	26
5.5. İstatistikî Veriler.....	27
5.6. Anket sonuçlarımız	28
7. SWOT Analizi (İç Faktörler)	30
Üst Politika Belgeleri.....	31
İç Faktörlerin Analizi.....	32
6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi.....	32
6.2 Ekonomik Faktörler.....	33
6.3.Sosyal Faktörler.....	34
8. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)Analizi.....	31
9. Gelişim ve sorun alanları.....	38
10. PEST Dış Faktörler tablo çizelge.....	40
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM	41
1. Misyon, Vizyon,	42
2. Temel Değerler.....	43
3. Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyetler.....	44
4. Maliyetlendirme.....	63
5. İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	64
6. Kanunlar,Yönetmelikler, Yönergeler.....	65
	66

OKUL KİMLİK BİLGİSİ					
İLİ: İstanbul		İLÇESİ: Tuzla			
OKULUN ADI: Farabi İlkokulu					
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER			
Okul Adresi:Yayla Mah. Şinasi Dural Cad. No:50		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları		
			Erkek	Kadın	
Okul Telefonu	0216 395 80 24	Yönetici	2	1	
Faks	0216 395 80 23	Sınıf öğretmeni	8	21	
Elektronik Posta Adresi	731590@meb.k12.tr	Branş Öğretmeni	1	2	
Web sayfa adresi	farabiilkokulu.meb.k12.tr	Rehber Öğretmen	1	1	
Öğretim Şekli	Normal (x)	İkili ()	Memur	0	1
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1999		Yardımcı Personel	1	4
Kurum Kodu	731590		Toplam	13	30
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ					
Toplam Derslik Sayısı	34	Kütüphane	Var (x)	Yok ()	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Salon	Var (x)	Yok ()	
İdari Oda Sayısı	3	Çok Amaçlı Saha	Var ()	Yok (x)	
Laboratuvar Sayısı	0				
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
	Erkek	Kız	Toplam		
1.Sınıf	87	73	160		
2.Sınıf	94	108	202		
3.Sınıf	93	112	205		
4.Sınıf	108	107	215		
Anasınıfı	51	42	93		
Genel Toplam	433	442	875		

BİRİNCİ BÖLÜM

FARABİ İLKOKULU

STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Yasal Çerçeve
- 2.Stratejik Planlama Çalışmaları

FARABİ İLKOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

1. Yasal Çerçeve

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

5018 sayılı Kanunun 8. Maddesi “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” diyerek kamu kurumlarının hesap verme zorunluluğunu ortaya koymaktadır.

Ayrıca 5018 sayılı Kanunun 9. maddesinde Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” ifadeleriyle stratejik planların içeriğini belirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesine dayanılarak “**Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik**” hazırlanmış ve 18.02.2006 tarih ve 26804 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir.

Kalkınma planları ve yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kanununun 9’uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde **Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**” hazırlanmıştır.

Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dâhilinde yürütülmüştür.

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 5.maddesi “**Stratejik planların doğrudan doğruya kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından katılımcı yöntemlerle hazırlanması zorunludur.**” ifadesini içerir.

Aynı yönetmeliğin 7.maddesi stratejik planların 5 yıllık hazırlanacağını ve hazırlanan planların en az 2 yıl uygulandıktan sonra kalan süresi için güncelleştirebileceğini öngörmektedir.

MEB 2019-2023 Stratejik Planlama çalışması”, 19/09/2018 tarih ve 2018/16 sayılı Stratejik Plan konulu Genelge hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Okul stratejik plan sürecine ilişkin iş ve işlemler Strateji Geliştirme Başkanlığınca koordine edilmektedir.

2.STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

2.1.Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

2.2.Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı Farabi İlkokulu **2019–2023** yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

2.3.Hazırlık Süreci

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur.

Okulumuzun Stratejik Planına (2019-2023) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

- 1.Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi. Stratejik amaçlar;
 - a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,
 - c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.
2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.
3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.
4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.
5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.
6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve **GZFT (SWOT)** çalışması göz önünde bulunduruldu.
7. **GZFT** çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.
8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.
9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı. Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Farabi İlkokulu **2019-2023** dönemi stratejik planına son halini verilerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne onaya sunulmuştur.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gökay YILMAZ	Okul Müdürü
2	Yücel AYDIN	Müdür Yardımcısı

3	İsmail KAYA	Rehber Öğretmen
4	Yasemin AKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Mehmet GENÇAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kenan ATMACA	Müdür Yardımcısı
2	Özcan EKİCİ	Öğretmen
3	Hüseyin ELSEVER	Öğretmen
4	Nigar GÜNVER	Öğretmen
5	Münevver DURUKAN AKPINAR	Öğretmen
6	Gökçe GEMİCİOĞLU	Öğretmen
7	Lütfiye YAYLAÇIÇEĞİ	Öğretmen
8	Biröl AŞKIN	Öğretmen
9	Ayşe MÜGE YILDIZ	Öğretmen
10	Leman ERDEMİ	Öğretmen
11	Canip AKALIN	Öğretmen

2.4.Stratejik Plan Hazırlık Takvimi

NO	FAALİYETLER	AYLAR –HAFTALIK ÇALIŞMA TAKVİMİ (2019)											
		OCAK-2019			ŞUBAT-2019								
1	Stratejik Planlama Üst Kurulunun Oluşturulması	X											
2	Stratejik Planlama Hazırlık Ekibinin Oluşturulması	X											
3	Okul Çalışanlarının Süreç Hakkında Bilgilendirilmesi		X										
4	Stratejik Planın Planlanması		X										
5	Durum Analizinin Yapılması Paydaş Analizlerinin Yapılması ve Değerlendirilmesi GZTF ve PEST Analizlerinin Yapılması Sorun Alanlarının Belirlenmesi		X	X	X								
6	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin Belirlenmesi			X	X								
7	Stratejik Amaç ve Hedeflerin Tespiti				X	X							
8	Faaliyet, Proje ve Eylem Planının Hazırlanması			X	X	X							
9	Maliyetlendirme				X	X	X						
10	Plana Son Halinin Verilmesi Düzeltme ve Onay İşlemi											X	

İKİNCİ BÖLÜM FARABİ İLKOKULU MEVCUT DURUM ANALİZİ

MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. Tarihsel Gelişim



Okulumuz 1999-2000 eğitim öğretim yılında Tuzla'da tek müfredat laboratuvar okulu olarak 1 Anasınıfı, 2 birinci sınıfla eğitime başlamıştır.

1999 depreminde binası zarar gören Endüstri Meslek Lisesi öğrencileri, okulumuza taşınarak 2003 yılına kadar eğitimlerini sürdürmüşlerdir. 2002 yılı sonuna kadar Fen Laboratuvarı, İş Teknik Atölyesi, Öğretmenler Odası, Konferans Salonu, memur ve idareci odası bulunmayan okulumuzda, öğrencilerimize yetecek sınıf bulunmadığından, bazı sınıflar koridorlarda eğitimini sürdürürken II. kademe öğrencilerimiz ise Cahit Arf İlköğretim Okuluna taşınarak eğitimlerini sürdürmüşlerdir.

2003 yılında fen laboratuvarı, teknik atölyesi, bilgisayar sınıfı, öğretmenler odası, kütüphane, çok amaçlı salon ve idare odaları hızla tamamlanmış ve II. Kademe öğrencileri eğitim öğretimini kendi okulunda sürdürmeye başlamıştır.

6287 sayılı yasa ile okulumuz 2012/2013 eğitim öğretim yılında ilkokul ve ortaokul olarak dönüştürülerek ikili eğitime geçmiş, 2013/2014 eğitim öğretim yılı itibarıyla de ilkokul olmuştur. Halen 34 derslik ve toplamda **2019-2020** öğretim yılında okulumuzda 875 öğrencimiz vardır.

Farabi İlkokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi

Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okulumuzun donanımlı ve güçlü bir rehberlik servisi vardır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek haftanın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, haftanın en temiz ve düzenli sınıfının fotoğrafı çekilerek okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Okulumuza her eğitim-öğretim yılında kitap okuma, ezbere hadis okuma, ezbere istiklal marşı okuma yarışması yapılmaktadır. Başarılı öğrenciler düzenli olarak ödüllendirilmektedir. Yılsonunda Ana sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca okulumuzda satranç,akıl oyunları,İngilizce çocuk kulübü çalışması yapılmaktadır.

2. Yasal Yükümlülükler

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı bir ilköğretim kurumudur. İlkokul olarak hizmet vermekte olan okulumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) (Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yönlendirmek,
- k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,

k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,

l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2.1. Mevzuat Analizi

İlköğretim okulu olarak yasal yükümlülüklerimizi yerine getirirken yararlandığımız mevzuatın listesini oluşturduk ve listeyi kanun, yönetmelik, yönerge şeklinde grupladık.

A) Kanunlar

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

B) Yönetmelikler

- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
- MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

- Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
- Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
- MEB Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik
- Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik
- MEB Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- MEB Resmi Mühür Yönetmeliği
- MEB Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
- MEB Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik
- MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

C) Yönergeler

- MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
- MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
- MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi
- MEB Personeli İzin Yönergesi
- MEB Evrak Yönergesi
- MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
- MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi
- MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp Ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi
- Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

3. Faaliyet Alanları -Hizmetler

A. FAALİYET ALANI : OKUL YÖNETİM HİZMETLERİ
1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Kılık-kıyafet yönetmeliğine uyma ve uyulmasını sağlama,
3. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
4. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme
5. Görev dağılımı yapmadır.
6. Okula gelen ilgilileri bilgilendirme,
7. Kurul ve komisyonlara katılmadır.
8. Çalışanlara rehberlik etme,
9. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
10. Periyodik toplantılar yapma,

11. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
12. Personelini ziyaret ederek motive etme,
13. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
14. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
15. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
16. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
17. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
18. Okulda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşmadır.
19. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
20. Okulun elektronik haberleşme işlemlerini takip etmemdir.
21. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
22. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
23. Arşiv işlemlerini yürütme,
24. Mesai saatlerini uygulama,
25. Zamanlı işleri takip etme,
26. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlamadır.
B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME
1. Okulun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2. Stratejik planının uygulanmasını takip etmek
3. Kurumsal projeleri takip etme,
4. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
5. Stratejik Planlama sürecini yürütme,
6. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,
7. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
8. Proje, konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
9. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10. Eğitim Çalışmalarındaki (EÇ) projeleri yürütmek
11. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
12. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
13. Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
14. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlamak.
C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ
1. Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,
3. Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
5. Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
6. Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,
7. Okulun zaman çizelgesini hazırlama,
8. Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
9. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
10. Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
11. Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,
12. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
13. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
14. Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
15. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
16. Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,
17. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
18. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,

19. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
20. Tören programı hazırlama ve uygulama,
21. Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,
22. Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,
23. Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar, kurslar düzenleme,
24. Sosyal-sportif çalışmalara katılma,
25. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
26. Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,
27. Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,
28. Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,
29. Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,
30. Servis ihalesini ve işlemlerini yapma,

D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

1. Kurumun bütçesini hazırlama ve yürütme,
2. Okulun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
3. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
4. Satın alma işlemlerini yürütme,
5. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
6. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
7. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
8. Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
9. Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
10. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
11. Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
12. Okulun teknik kontrollerini yaptırma,
13. Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırmadır.
14. Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
15. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
16. Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,

E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7. Personelin sözleşmesini yapma,
8. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
9. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
10. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
11. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
12. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini yapma,
13. Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
14. Okul yöneticilerinin görevlendirmelerini yapmadır.
15. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
16. Okulun hizmet içi eğitim planlarını yapma,
17. Hizmet içi programlarının yürütülmesini sağlama,
18. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
19. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlamadır.
20. Öğretmenler günü programlarını yürütme,
21. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlamadır.

F. FAALİYET ALANI : İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ

1. Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,

2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etmedir.
4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5. Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlamadır.
6. Yargı kararlarını usulüne uygun uygulama,

G. FAALİYET ALANI :ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ

1. Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,
3. Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,
4. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
5. Kaynaştırma Eğitimi alan öğrencilerin iş ve işlemlerini düzenleme,
6. Akran zorbalığı eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlamaktır.

H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA

1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Sivil savunma tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
5. Bilgilendirmeler yapmadır.
6. Nöbet görevlerini düzenleme,
7. Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,
8. Personele kimlik kartı hazırlanmasını sağlama,
9. Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
10. Okul ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
11. Kalorifer bacaların periyodik bakımının yaptırılmasını takip etmedir.

4. PAYDAŞ ANALİZİ



Stratejik planın uygulama sürecinde eş güdümlülük sağlanabilmesi, planın sahiplenilmesi ve sonuçta amacına ulaşabilmesi için paydaş analizinin yapılması, durum belirlemenin önemli unsurlarından biridir.

SIRA	Paydaşlar	Kurum İçi / Dışı	Paydaş Türü
------	-----------	------------------	-------------

Bu bağlamda paydaş analizi yapılırken aşağıda belirtilen unsurlar göz önünde bulundurulmuştur:

- Farabi İlkokuluna girdi sağlayanlar,
- Farabi İlkokulu tarafından ürün ve hizmet sunulan kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Farabi İlkokulunun işbirliği yaptığı kişi, kurum ve/veya kuruluşlar,
- Farabi İlkokulunun faaliyetlerinden etkilenenler,
- Farabi İlkokulunu etkileyen kesimler.

Bu unsurlar göz önünde bulundurularak yapılan beyin fırtınası sonucunda belirlenen paydaşlar özelliklerine göre tablodaki gibi sınıflandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi, kendi içinde yaptığı işbölümü ile paydaşlarla okulların gerçekleştirdiği faaliyetlerden nasıl etkilendikleri, okullardan neler bekledikleri, okulların güçlü ve zayıf yönleri paydaş grubunun sayısına ve özelliğine uygun olan teknik ve/veya araçlar (görüşme, anket, nominal grup vb.) kullanılarak belirlenmiştir.

Paydaşlardan alınan verilerle stratejik plan amaç ve hedefleri belirlenmiş ve paydaşlara bununla ilgili dönüt verilmiştir.

		İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Lider	Çalışanlar	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
1	Öğretmen	x				x				
2	Öğrenci			x			x			
3	Okul Yöneticileri	x			x					
4	Veli		x				x		x	
5	Memur	x				x				
6	Yardımcı personel	x				x				
7	Maarif Müfettişleri		x		x		x			
8	Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		x					x		
9	RAM		x					x		
10	Milli Eğitim Bakanlığı		x				x		x	
11	İstanbul Valiliği		x				x		x	
12	İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü		x				x		x	
13	Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x				x		x	
14	İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı		x					x	x	
15	Tuzla Kaymakamlığı		x				x		x	
16	Tuzla Belediyesi		x					x	x	
18	İlçe Emniyet Müdürlüğü		x					x		
19	Muhtarlık		x					x		
20	Üniversiteler		x					x		
21	Ulusal Ajans		x					x	x	
22	Yerel Medya		x					x		
23	Eğitim Sendikaları		x					x		
24	Sivil Toplum Kuruluşları		x					x		
26	Sağlık Kuruluşları		x					x		
27	İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü		x					x		
28	İtfaiye		x					x		
29	Tuzla PTT		x					x		
30	Tuzla Müftülüğü		x					x		
31	Sanayi Kuruluşları		x					x	x	
32	Bankalar		x					x		
33	Hayırseverler		x					x	x	

SIR A	PAYDAŞLAR	PA	YD	PA	YD	RL	AN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın	Paydaşın	ÖNCELİK
-------	-----------	----	----	----	----	----	----	--------------	----------	----------	---------

4.1. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

													"Tam 5", "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
													1,2,3 4,5 İzle Bilgilendirme	1,2,3,4,5 Gözet Birlikte Çalış	
1	Öğretmen	x			Hizmet Üreten	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
2	Öğrenci			x	Eğitim ve öğretim hizmetlerini sunan	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
3	Okul Yöneticileri	x			Hizmet Üreten	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
4	Veli		x		Tedarikçi, Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
5	Memur	x			Hizmet Üreten	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
6	Yardımcı Personel	x			Hizmet Üreten	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
7	Maarif Müfettişleri		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
8	Resmi Okullarım		x		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	3								İzle, Gözet
9	RAM		x		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	3								İzle, Gözet
10	Milli Eğitim Bakanlığı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
11	İstanbul Valiliği		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
12	İstanbul İl MEM		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
13	Tuzla İlçe MEM		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
14	İBBB		x		Tedarikçi	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
15	Tuzla Kaymakamlığı		x		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
16	Tuzla Belediyesi		x		Tedarikçi	5	5								Bilgilendir, Birlikte Çalış
18	İlçe Emniyet Müdürlüğü		x		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	4	4								Bilgilendir, Birlikte Çalış
19	Muhtarlıklar		x		Tedarikçi	4	4								Bilgilendir, Birlikte Çalış
20	Üniversiteler		x		İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	3	4								İzle, Birlikte Çalış
21	Ulusal Ajans		x		Tedarikçi	3	4								İzle, Birlikte Çalış
22	Yerel Medya		x		Tedarikçi	3	3								İzle, Gözet
23	Eğitim Sendikaları		x		Tedarikçi	4	4								Bilgilendir, Birlikte Çalış
24	Sivil Toplum		x		Tedarikçi	4	4								Bilgilendir,

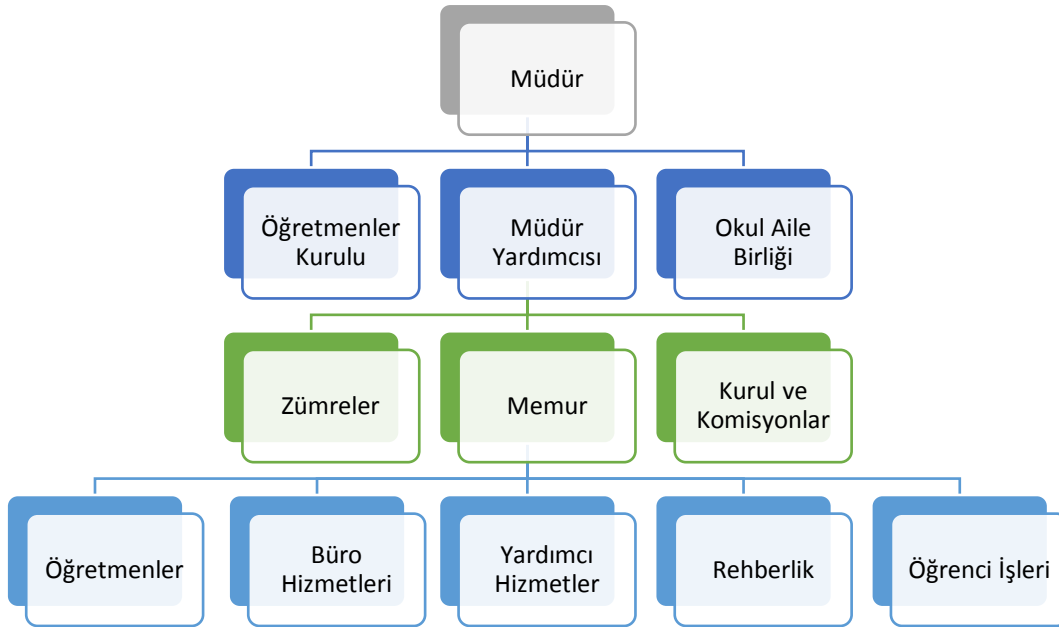
	Kuruluşları						Birlikte Çalış
26	Sağlık Kuruluşları	x		İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurumlar	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
27	İlçe Gençlik ve Spor Müd.	x		İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurumlar	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
28	İtfaiye	x		Tedarikçi	4	4	Bilgilendir, Birlikte Çalış
29	Tuzla PTT	x		Tedarikçi	3	3	İzle, Gözet
30	Tuzla Müftülüğü	x		Tedarikçi	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
31	Sanayi Kuruluşları	x		Tedarikçi	3	3	İzle, Gözet
32	Bankalar	x		Tedarikçi	3	3	İzle, Gözet
33	Hayırseverler	x		Tedarikçi	3	3	İzle, Gözet

5.KURUM İÇİ ANALİZ

Okulumuzun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek iç ortamdan kaynaklanan ve kurumumuzun kontrol edebildiği koşulları ve eğilimleri inceleyerek değerlendirdik. Kurum içi analizi yaparken kurumumuzun örgüt yapısını, sahip olduğu beşeri kaynakları, teknolojik seviyesini ve mali durumunu tespit ettik.

5.1.KURUMSAL YAPI:

Şekil 1: Farabi İlkokulu Organizasyon Şeması



5.2 OKUL İNSAN KAYNAKLARI

Tablo 1: İdari Personel Durumuna İlişkin Bilgiler

Görevi	Sayısı	Cinsiyet	Eğitim Durumu
--------	--------	----------	---------------

		E	K	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Müdür	1	1		-	-	1	-
Müdür Yrd.	2	1	1	-	-	2	-
Memur	1		1	1	-	-	-

Tablo 2: Öğretmen Durumuna İlişkin Bilgiler;

Öğretmenlik Alanı	Sayısı	Cinsiyet		Eğitim Durumu			
		E	K	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Rehberlik	1	1		-	1	-	-
Sınıf Öğrt.	28	8	20	4	24	-	-
İngilizce	2	0	2	-	2	-	-
Din Kült.Ah.Bl.	1	1	0	-	1	-	-
Okul Öncesi	6	0	6	-	6	-	-
Özel Eğitim	0		1	-	1	-	-

Tablo 3: Destek Personele (Hizmetli) İlişkin Bilgiler

Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
Hizmetli	0	3	İlkokul	3
Güvenlik Görevlisi	0	0	İlkokul	-

Tablo 4: Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> Ders okutmak Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmek, Okulu düzene koyar Denetler Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> Ders okutur, Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

		<p>5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>6. Öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
6	Güvenlik Görevlisi	<p>1. Nöbeti süresince okul bina ve eklentilerinin güvenliğini sağlamak.</p>

5.3 Teknolojik Düzey

Tablo 5: Okulun Teknolojik Altyapısı

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	5	1
Dizüstü Bilgisayar	37	-
Tablet Bilgisayar	0	-
Yazıcı	34	-
Tarayıcı	1	-

Fotokopi Makinesi	2	-
Projeksiyon	35	-
Televizyon	2	-
İnternet Bağlantısı	1	-
Fax	1	-
Fotoğraf Makinası	0	1
Kamera	0	1
Okul/Kurumun İnternet Sitesi	1	-
Akıllı Tahta	0	30

Tablo 6: Okulun Fiziki Altyapısı

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Odası	x		1	-	
Kütüphane	x		1	-	
Rehberlik Servisi	x		2	1	
Resim Odası		x		1	
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon	x			-	
Bilgisayar Laboratuvarı				-	
Yemekhane		x		-	
Spor Salonu		x		1	
Otopark		x		-	
Spor Alanları	x		3	-	
Kantin	x		1	-	
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x		-	
Depo	x		1	-	
Teknisyen Odası		x		1	
Arşiv	x		1	-	
Derslik	x		34	-	
Tuvaletler	x		8	-	

Tablo 7: Bina Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
4343 m2	1247 m2	3096 m2

5.4 İstatistikî Veriler

Tablo 8: Öğrenci Sayısı Dağılımı

Yıl	2018-2019		
	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfları	51	42	93
1.Sınıflar	87	73	160
2.Sınıflar	94	108	202
3.Sınıflar	93	111	204

4.Sınıflar	109	107	216
Toplam	434	441	875

Tablo 9: Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
38	441	434	875	23

Tablo 10: Karşılaştırmalı Derslik/Öğrenci Durumu

Toplam derslik sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Derslik başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
34	441	434	875	25.7

Tablo 11: Sosyal Etkinlikler Durumu

Yıllar	Sosyal Kulüp Sayısı	Kulüp Çalışmalarında Katılan Öğrenci Sayısı
2018-2019	7	240

Tablo 12: 2018-2019 Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	432	38	370	10	13	10

Tablo 13:Yapılan Proje Sayısı

Düzenlenen Projeler				
Eğitim-Öğretim Yılı	Okul İçi Projeler	İl- İlçe Projeleri	Ulusal Projeler	Uluslararası Projeler
2016–2017	10	3	1	-
2017-2018	15	4	-	-
2018-2019	20	6	-	-

Tablo 14:Okulda Düzenlenen sosyal kültürel faaliyetlere katılım

Eğitim-Öğretim Yılı	Okul İçi Etkinlikler –Yarışmalar- Turnuvalar									
	İstiklal Marşını ezbere okuma yarışmasına katılan öğrenci sayısı		80 Hadis ezbere okuma yarışmasına katılan öğrenci sayısı		Satranç Turnuvasına katılan öğrenci sayısı		Akıl Oyunları Turnuvasına katılan öğrenci sayısı		3.4.sınıflar arası Futbol Turnuvasına katılan öğrenci sayısı	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
2016–2017	42	45	62	50	73	95	65	68	-	168
2017-2018	66	69	85	83	98	110	82	79	-	172
2018-2019	78	90	97	99	102	122	102	115	-	182
GENEL TOPLAM	186	204	244	232	273	327	249	262	-	522



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

ÖĞRENCİ ANKET SONUÇLARIMIZ:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 2- Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
- 3- Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 5- Öğrenciler okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.
- 6- Okulda öğrencilerin olumlu kişilik geliştirmeleri desteklenmektedir.
- 7- Öğrencilere okulda başarıyı yakalayacakları fırsatlar sunulmaktadır.
- 8- Eğitim-öğretim çalışmasında bireysel farklılıklar dikkate alınmaktadır.

Olumsuz Yönlerimiz:

Okulumuzun kalabalık olmasından dolayı yeterli spor alanı bulunmamaktadır.

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARIMIZ:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır
- 5- Okulumuz araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel,gezi,yemek, yaş günü vb. faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak sosyal proje çalışmaları yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır,

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1.Eğitim sisteminin sık sık değişime uğraması,

VELİ ANKET SONUÇLARIMIZ:



Olumlu Yönlerimiz:


- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
- 3- Okulla ilgili istek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okula seveerek gelirler.
- 6- Veli toplantıları velilerin ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermektedir.
- 7- Veliler okulumuzun öğretmen ve diğer personellerine güven duymaktadırlar.
- 8- Veliler öğrenci devamsızlığı ile ilgili bilgilere rahat ulaşmaktadırlar.
- 9- Veliler öğrencilerin notlarını ve ders durumlarını rahat takip etmektedirler.
- 10- Öğrenciler okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedirler.
- 11- Çevreden okulla ilgili olumlu geribildirim alınmaktadır.
- 12- Okulu başkalarına rahatlıkla tavsiye edebilirim.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1- Parçalanmış aile sayısının her geçen gün artış göstermesi,
- 2- Bizleri ilgilendiren konularda istek ve görüşlerimiz her zaman dikkate alınmamaktadır.
- 3- Velinin istek ve baskılarının eğitime olumsuz etkileri,
- 4- Velilerin yaşadığı ekonomik zorlukların eğitime olumsuz yansımaları,
- 5- Velilere yönelik okulda sosyal-kültürel faaliyetlerin sınırlı olması,

İÇ FAKTÖRLER

Tablo 15: SWOT Analizi

	
GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojik donanımın üst düzeyde kullanılması, • Öğretmen kadrosunun yeterli ve tecrübeli olması • Okul yöneticileri ve öğretmenlerin uyumlu çalışması • Personelin yeniliklere açık olması • Kaynakların en verimli şekilde değerlendirilmesi • Sanatsal etkinliklerde okul idaresinin öğretmen ve öğrencisini desteklemesi • Ekip çalışmasına önem verilmesi • Kurumsallaşmış bir denetim yapısının bulunması • Okulun kolay ulaşılabilir bir yerde olması • Değişik paydaşların kurum denetim sürecinde katılımlarının sağlanabilir olması • Öğrencilerin aynı mahalleden geliyor olmaları 	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun fiziki yapısının yetersizliği • Yardımcı personel sayısının yetersiz oluşu • Okulun mali kaynaklarının yetersiz olması • Sosyal etkinlikler için alanların eksik olması • Yönetimin belirlediği kuralların uygulanmasındaki eksiklikler • Velilerin eğitim-öğretim konusundaki bilinç eksikliği • Güvenlik görevlisinin olmaması,
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none"> • İlçemizde üniversitelerin fazla olması, • Her çeşit iş dalında işletmelerin var olması, • İlimizin ticaret merkezi olması, • Okulun hastaneye yakın olması, • Ulaşım Kolaylığı • Belediyelerin sosyal kültürel faaliyetleri yeterince desteklemesi, • Eğitime %100 Destek Kampanyası • MEB Online destek eğitimi verdiği site (eba.gov.tr) 	<ul style="list-style-type: none"> • İşsizlik oranının yüksek oluşu • İlimiz ve ilçemiz fazla göç olması • Düzensiz kentleşmenin olması • Doğal afetlere karşı donanımın yeterli olmaması • Okulun iki transit yol arasında olması ve trafik gürültüsünün eğitim öğretimi olumsuz etkilemesi • Okula yönelik veli desteğinin yeterli düzeyde olmayışı • Parçalanmış aile sayısının fazla olması • Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması.

6.2 Üst Politika Belgeleri

Tablo 16:Üst Politika Belgeleri

10.Kalkınma Planı(2018-2023)
İSTKA 2014-2023 bölge kalkınma planı

AB Müktesebatına Uyum Programı
62. Hükümet Programı Eylem Planı
Orta Vadeli Program(2014-2023)
MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi Sonuç Raporu
Bilgi Toplumu Stratejisi
TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Meslekî ve Teknik Eğitim Eylem Planı
Millî Eğitim Strateji Belgesi
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
Millî Eğitimle İlgili Mevzuat
18.Milli Eğitim Şura Kararları
Milli Eğitim Bakanlığı Öğretim Programları
Toplam Kalite Yönetimi ile İlgili Planlamalar
Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı
İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planı
Tuzla İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019 -2023 Stratejik Planı
MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 2013/26 sayılı genelge
Yıllık Program
Diğer Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planları.

8. GZFT ANALİZİ (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler)

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında ekibimiz tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur.

Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınarak kurumumuzun önem derecesine göre GZFT analizi önem derecesine göre sıralanması yapılmıştır.

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir.

Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İÇ FAKTÖRLERİN ANALİZİ

Güçlü Yönler;

Eğitim ve Öğretime Erişim
• On iki yıllık zorunlu ve kademeli eğitim
• Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursların açılmış olması

• Özel öğretimi destekleyici teşvik mekanizmaları
• İl-ilçe genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması
• İlçemizde her kademede eğitim veren nitelikli özel okulların bulunması
• Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması,

Eğitim ve Öğretimde Kalite
• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması
• Okulumuzda yönetici ve öğretmen normlarının doluluk oranının yüksek olması
• Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması,
• Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Beslenme Dostu Okul, Beyaz Bayrak, Sosyal Okul, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması,
• Eğitimin kalitesini ve öğrencilerin sınav başarısını artırmak için yapılan Zümre ortak sınavları,
• Okulumuzda şiddet olaylarının olmaması,

Kurumsal Kapasite
• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması
• Okulumuzda derslik başına düşen öğrenci sayısının standartlara uygun olması
• Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
• Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
• Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı
• Eğitim yöneticileri ve öğretmenlerin Yüksek Lisans çalışmasını önemsemeleri

9.ÇEVRE ANALİZİ:



9.1-PEST ANALİZİ

(Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik Yönünden)

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde makro düzeydeki çevresel faktörlerin analizidir.

Organizasyonun dikkate alması gereken makro düzeydeki çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar.

PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine ,böylece dış çevresinin daha iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir.

Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır. **Farabi İlkokulu çevre analizinde;** kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik (**PEST**) faktörler belirlenmeye çalışılmıştır. Müdürlüğün faaliyet alanında; dünya ve ülkemizdeki durum, gelişmeler, kritik konular ve bu konuların kurumu nasıl etkileyebileceği dikkate alınmıştır.

OLUMLU
• Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar
• Dünyada ve ülkemizde okul öncesi eğitim ve mesleki eğitimin yaygınlaşması
• Dünyada kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artması
• Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler
• Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları
• Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımları ile mesleki eğitimde yeterliğe dayalı modüler eğitim sistemine geçilmesi
• Bakanlığımızca görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar
• 18 yaşından küçük herkesin (öğrencilerin) sosyal güvence kapsamına alınması
• Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması
OLUMSUZ
• Her alanda uluslararası rekabette yaşanan zorluklar (Krizler vb.)
• Globalleşme ile birlikte gelişmiş ülke ve yüksek teknolojiye sahip kurumlarla yaşanan rekabetin olumsuz etkilerinin okulumuzdaki eğitim ve öğretime yansımaları
• Personel politikaları nedeni ile okul/kurumlarda yaşanan destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunun olumsuz etkileri,

EKONOMİK FAKTÖRLER

OLUMLU
• İlçemizin gelişmekte olan Gemi –yat vb. sanayisiyle komşu ilçelere göre ekonomik olarak gelişmişliğinin, insan kaynaklarına ve dolaylı olarak eğitime bakış açısına olumlu yansımaları
• Komşu iller ve ülkemizin doğu-batı istikametinde demiryolu ve karayolu bağlantıları nedeniyle merkezi konumda olması
• İstanbul Uluslararası trafiğe açılan havayolu ulaşımının her geçen gün önem kazanması,
• Hızlı tren ve metro projesinin ilçemizden geçmesi,
• İlçemizde alış veriş ve kültürel faaliyet sayılarının artması,
• İnşaat sektöründe kullanılan teknolojiler nedeni ile okul yapımlarının hızlanması,

OLUMSUZ
• Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişimler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları
• Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması
• Bilim ve teknolojideki ilerlemeler nedeniyle gelişen yeni meslek ve iş alanlarından kaynaklanan sorunlar
• Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması
• İlçemizde, kırsaldan kent merkezine doğru yaşanan iç göçten dolayı okul ve derslik planlamasında sıkıntı yaşanması,

SOSYAL FAKTÖRLER

OLUMLU
<ul style="list-style-type: none">• Büyük oranda geleneksel aile yapısına sahip olunması nedeniyle suç oranının diğer ilçelere oranla düşük olması
<ul style="list-style-type: none">• İlimizin her alanda yetiştirdiği insanlarıyla ülkemizin sosyal, kültürel ve siyasal yapılanmasına önemli katkılar sağlaması, çevre illerin ilimize bakış açılarının olumlu yönde gelişmesine,
<ul style="list-style-type: none">• İlimizin farklı sosyo-kültürel yapılarla sahip olmasına rağmen yaşadığı huzurla ulusal bütünlüğümüzün korunmasına katkı sağlaması,
<ul style="list-style-type: none">• İlimizin tarihi dokusunun zenginliği,
<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik-sosyal ve kültürel –tarih zenginliğe sahip bir il olması,
<ul style="list-style-type: none">• Ülkemizin gelişen sanayisinin kalifiye eleman ihtiyacının karşılanması amacıyla mesleki teknik eğitime önem verilmesi,

OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">• İlimizin ve ilçemizin kırsaldan göç alması nedeniyle değişen demografik özelliklerinin sosyal gelişim, şehir yaşamı vb. alanlarda sıkıntılar yaşanmasına yol açması,
<ul style="list-style-type: none">• Kırsaldan kent merkezine göçle yaşanan öğrenci yığılmaları,
<ul style="list-style-type: none">• Çocukların gelişen ve büyüyen çevreleri (kent yaşamı, e-ortam vb) dolayısı ile olumsuz ortamlardan korunmalarına yönelik rehberlik ihtiyaçlarının artması,
<ul style="list-style-type: none">• Bireylerin gelişen kitle iletişim araçlarının olumlu katkılarının yanında, olumsuz etkilerine de maruz kalmaları,
<ul style="list-style-type: none">• Hayat boyu öğrenme ve meslek içi eğitim konusunda hizmet üretme ve hizmeti talep etmede yaşanan sorunlar ve isteksiz tutumlar,

OLUMLU
<ul style="list-style-type: none">• Teknoloji kullanma bakımından Türkiye ortalamasına yakın bir konumda bulunması,
<ul style="list-style-type: none">• E-Devlet sisteminin gelişmesi,
<ul style="list-style-type: none">• Bakanlığımızın e-okul , e devlet internet hizmetlerinin kurumlarımızda etkin kullanımı,
<ul style="list-style-type: none">• Kitle iletişim araçlarında ve ulaşımda yeni teknolojilerin kullanılması,

OLUMSUZ
<ul style="list-style-type: none">• Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu
<ul style="list-style-type: none">• Eğitimin yerel ihtiyaçları karşılama boyutunu aşip global bir boyut kazanması ve eğitim ortam ve süreçlerinin bu duruma uygun (yabancı dil vb.) hale getirilememesi,
<ul style="list-style-type: none">• E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması,
<ul style="list-style-type: none">• E-ortamdan kaynaklanan (Örneğin; Dönem ve yıl sonu işlemler dolayısı ile gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) sorunlar,
<ul style="list-style-type: none">• Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar,

ETİK/YASAL KURALLAR

OLUMLU
• Uluslararası çocuk haklarına yönelik yasal düzenlemelerin, kuralların geliştirilmesi,
• İnsan hakları konusunda insanlığın her geçen gün olumlu yönde gelişmesi,
• Tüm insanlık nezdinde eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması,
• Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar,
• Eğitimi kolaylaştıran eğitim araç-gereç ve teknolojik ekipmanların ucuzlaması dolayısı ile bunlara her öğrencinin ulaşımının yaygınlaşması,
• Eğitim çalışanlarının eğitim-donanım yönünden standartlarının artması,
• Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi,

OLUMSUZ
• Uluslararası ve ülkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıklarının tam anlamıyla giderilememesi
• Bütün insanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması
• Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Eğitimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi
• Eğitim çalışanları ve eğitim paydaşlarında; eğitim- öğretim, disiplin vb. alanlarda evrensel değerlerle yerel değerlerin olumlu yönde ve etkili bir şekilde harmanlanarak ortak asgari müştereklerin zihinlerde hemfikir hale getirilememesi
• Dünyadaki ticaretin bazı dillerin tekeline girmesinin eğitimden beklentide farklı amaç ve düşüncelerin gelişmesine, bununla eğitimde amaç netliğinin kaybolmasına neden olması

EKOLOJİK FAKTÖRLER

OLUMLU
• Dünyada tüm toplumlarda artan çevre bilinci,
• Çevre hakkında uluslararası bağlayıcı yasal düzenlemelerin yapılması,
• Çevre hakkında uluslararası duyarlılığı artırmaya yönelik STK’ların kurulması ve çalışması,
• Çevreye zararlı müdahalelerin sınır tanımayan bir duyarlılıkla durdurulmaya çalışılması ve meydana gelen kazalara yönelik uluslararası yardım çabalarının gelişmesi,
• Fosil yakıt yerine doğal enerji kaynaklarına yönelik bir yönelişin tüm dünyada gelişmesi,
• Fosil yakıt kullanan araçların çevreye az atık üreten ve az tüketmeleri için teknolojilerin geliştirilmesi ve bu konuda tüm dünyada Ar-Ge’ye önem verilmesi,
• Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi,
• Kaybedilen ormanlık alanlarında yeni geliştirilen teknolojilerle hızlı ağaç yetiştirilmesinin sağlanması,

OLUMSUZ

- Gelişen sanayiden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımaları,
- Doğal orman ve su kıyılarının yapılaşmasının önlenememesi,
- Bitki ve hayvan yetiştirilmesinde doğaya aykırı müdahalelerin(genlerle oynama) geliştirilmesi,
- Doğal kaynaklardan(malzemelerden) uzaklaşarak, ya fosil yakıtların ya da doğada bulunmayan yeni maddelerin üretilmesi ve kullanımının artması,
- Bazı hayvan türlerinin neslinin tükenmesi, bazı bitki türlerinin yok olmasıyla ekolojik dengelerin bölge bölge bozulmasının tüm Dünyada önlenememesi,
- Tarıma uygun toprakların yoğun ve doğal olmayan müdahalelerle kullanılarak üretimi artırma çabalarının toprağı kirletmesi,

TEHDİTLER

Politik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
Eğitim ve Öğretime Erişim		
<ul style="list-style-type: none">• Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler,• Eğitimin ekonomik,sosyal,politik,ulaşım ve mevsimsel şartlardan olumsuz etkilenmesi,• Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması,• Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması,• Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim,• Özel sektörün ve velilerin eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde destek vermemesi,		
Eğitim ve Öğretimde Kalite		
<ul style="list-style-type: none">• Haftalık ders saatlerinin öğrencilerin gelişim düzeylerine uygun olmaması,• Mesleki yönlmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması,• Beceri eğitimi için nitelikli ve istekli işletme yetersizliği,• Eğitime sınav odaklı yaklaşım ve sınav kaygısı,• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve medyanın olumsuz etkileri,• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü,• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması,• İşgücü piyasasının yeterince şeffaf olmaması ve ucuz işgücü talebi,• Zararlı alışkanlıkların yaygınlaşma eğiliminde olması,		
Kurumsal Kapasite		
<ul style="list-style-type: none">• İlimizin ,ilçemizin 1. Derece deprem bölgesinde yer alması• Yönetici, öğretmen ve diğer eğitim çalışanlarının kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması,• Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması,• Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği,• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının sınırlı olması,• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması,• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması,		

<ul style="list-style-type: none"> Hükümet Politikaları ABUyum Süreci MEB Programları 	<ul style="list-style-type: none"> Kurumda kamu yönetimi reform çabaları, toplam kalite yönetimi, strateji yönetimi, performans değerlendirmesi gibi yeni yönetim ve değerlendirme araçlarının uygulanması ve takibi, Stratejik planlama kavramının devletin özel ve resmi kurumlarıyla birlikte, kurumun genel işleyişi içinde yer alması, planın uygulanması, Kurumdaki tüm paydaşlarla projelerin gerçekleştirilmesi, Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Kaynakların etkili ve verimli kullanımını sağlar. Paydaşların memnuniyetini artırır. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlar. Bireylerde uluslararası farkındalık gelişir. Öğrenmenin bireylerin geçmiş yaşantılarında öğrendiklerinin üzerine inşa edilmesini sağlar.
Ekonomik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
<ul style="list-style-type: none"> Ülkede ekonomik durum 	<ul style="list-style-type: none"> Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi, Ekonomik anlamdaki kaygılardan dolayı öğrencilerin, velilerin ve çalışanların memnuniyeti için dengeli para politikalarının gündeme alınması, Personeldeki nitelik ve becerilerdeki artışın kurumun kalitesindeki artışı sağlaması, 	<ul style="list-style-type: none"> Eğitimde kalite ve niteliği etkiler. Motivasyonu etkiler, Eğitime olan ilgiyi etkiler. Yararlanıcı memnuniyeti artar
Sosyo-Kültürel Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki
<p>Tüketici eğilimlerinin</p> <ul style="list-style-type: none"> Değişmesi, Çalışma ve boş zaman eğilimleri, Toplumdaki etkili değerler (Toplum kültürü) 	<ul style="list-style-type: none"> Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi; vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, Bilinçli velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması, Erken eğitimin çocukların gelişimi ve örgün eğitimdeki başarıları üzerindeki önemli etkilerinin olması neticesinde okul öncesi eğitime olan talebin artması, Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenme-öğretme ortamlarının kalitesi artar. Sportif, kültürel ve sanatsal faaliyetler artar. Nitelikli insan gücü artar. Verimlilik artar. Toplumsal iletişim ve iş birliği artar. Paydaşların üst düzey düşünme becerilerine bakış açısı değişir.
Teknolojik Faktörler	Temel Eğilimler	İlişki

<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin hızla gelişmesi • Teknoloji kullanımının yaygınlığı 	<ul style="list-style-type: none"> • “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte MEB'in MEBBİS sistemindeki e uygulamalarının • yaygınlaşması, • Kurum içinde bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi, • Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması, • Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bürokrasinin azalması, işlerin kolaylaşmasını sağlar. • Hizmet kalitesi artar. • Kuruma olan güven artar. • Bilgiye erişim ve ulaşım kolaylaşır • Alternatif kullanım kolaylığı sağlar • Elektronik iletişimin durması neticesi iş ve veri kaybı olabilir.
---	--	---

Tablo:17

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI:

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

A-Eğitim ve Öğretime Erişim

Gelişim/Sorun Alanları

- Okul öncesi eğitimde okullaşma,
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma,
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş,
- Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi,
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi,
- Hayat boyu öğrenmeye katılım,
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı,

B-Eğitim ve Öğretimde Kalite

Gelişim/Sorun Alanları

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü,
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar,
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı,
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları

- Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi
- Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı,
- Eğitsel değerlendirme ve tanılama yaşanan olumsuzluklar,
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri,
- Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri,
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitimin yetersiz olması,
- Hayat boyu rehberlik hizmetinin eksikliği,
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliğinin az olması,
- Yabancı dil yeterliliğinde yaşanan olumsuzluklar,

C- Kurumsal Kapasite :

Gelişim/Sorun Alanları

- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi,
- Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi,
- Hizmet içi eğitim kalitesi,
- Öğretmenlere yönelik sosyal alan yetersizliği,
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği,
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması,
- Donatım eksiklerinin giderilmesi,
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu,
- İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama,
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu,
- Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumluluklarının artırılması,
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi,
- Okul-Aile Birlikleri,
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması,
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi,
- Mevzuatın sık değişmesi,
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması,
- Müdürlük iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması,
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu,
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması,
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi,
- Projelerin amaç-sonuç ilişkisinde yaşanan sıkıntılar,
- İş güvenliği ve sivil savunma,
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği,
- İş süreçlerinin çıkarılamaması,
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi,
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi ,

DIŞ FAKTÖRLER (Verilerin değerlendirilmesi)

Tablo 19: PEST Analizi

Eğitime Erişim	Mevcut durum	2019	2020	2021	2022	2023
----------------	--------------	------	------	------	------	------

Okullaşma oranı	98	99	100	100	100	100
Okula devam-devamsızlık	1	0.5	0.2	0.01	0.001	00
Okula uyum-oryantasyon	98	99	99	99.7	99.8	99.9
Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci sayısı	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1	% 1
Yabancı öğrenci sayısı	1	1	1	0	0	0
Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılım	% 2	% 3	% 3	% 4	% 5	% 6

Eğitimde kalite	Mevcut durum	2019	2020	2021	2022	2023
Akademik başarı	97	98	99	100	100	100
Sosyal-kültürel faaliyet sayısı	45	48	50	55	60	65
Sınıf tekrarına kalan öğrenci sayısı	1	1	1	0	0	0
Ders araç -gereçleri	Tam	Tam	Tam	Tam	Tam	Tam

Kurumsal kapasite	Mevcut durum	2019	2020	2021	2022	2023
İletişim oranı	100	100	100	100	100	100
Donanım	100	100	100	100	100	100
Temizlik- hijyen	100	100	100	100	100	100
İş güvenliği	90	95	98	99	100	100
Okul güvenliği	85	90	95	98	99	100
Taşıma ve servisten yararlanan öğrenci sayısı	36	40	40	40	40	40

Okul -Öğrenci devamsızlık durumu

SINIFLAR	1/A	1/B	1/C	1/D	1/E	1/F	2/A	2/B	2/C	2/D	2/E	2/F	2/G	3/A	3/B	3/C	3/D	3/E	3/F	3/G	4/A	4/B	4/C	4/D	4/E	4/F	4/G
DEVAMSIZLIK TABLOSU	4	61,5	21	18	44	48	133	4	19	34,5	92	69	97	120	42	6	80	91	38	168	134	6	35	48	81	17	54
SINIF MEVCUDU	28	29	24	28	27	24	29	31	26	32	30	27	24	26	30	29	27	27	28	34	30	29	31	34	29	28	30
DEVAMSIZLIK % ORANI	0.14	2.12	0.87	0.64	1.62	2.00	4.58	0.12	0.73	1.07	3.06	2.55	4.04	4.61	1.40	0.20	2.96	3.37	1.35	4.94	4.46	0.20	1.12	1.41	2.79	0.60	1.80
OKUL- DEVAMSIZLIK ORTALAMASI	54.65 ÷ 27= <u>2.02</u>																										

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

FARABİ İLKOKULU

GELECEĞE YÖNELİM

- Misyon, Vizyon , Temel Değerler,
- Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyetler
- Maliyetlendirme
- İzleme ve Değerlendirme

GELECEĞE YÖNELİM

1.Misyon, Vizyon, Temel Değerler;

MİSYONUMUZ ;

Öğrenci merkezli bir anlayışla, fırsat ve imkân eşitliği sağlayarak öğrencilerimizi, ilgi ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlayan kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

VİZYONUMUZ ,

Eğitim öğretim uygulamaları alanında kaliteli hizmet anlayışla tanınan, tercih edilen ve referans alınan bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Yeniliğe ve gelişime açıklık*
- *Güvenilir olmak*
- *Sistemli olmak*
- *Veri ve bilgiye dayalı yönetim*
- *Profesyonellik*
- *Etik değerlere bağlılık*
- *Ulaşılabilirlik*
- *Anlayışlı olmak*
- *Farklılıkları aramak ve farklılıklardan güç almak*
- *Tarafsızlık*
- *Şeffaflık ve hesap verebilirlik*
- *Kişisel verilerde gizlilik*
- *Etkili, kaliteli ve çözüm odaklı hizmet*

AMAÇ-HEDEF VE FAALİYETLER

• TEMA 1. : EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Okul öncesi eğitimde dahil ilkokulda başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkan sağlamak.

Stratejik Amaç1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar okulöncesi ve ilkokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlığı azaltmak.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranı artırılarak uyum ve okula devamsızlık sorunlarıyla ilgili önlemler artırılabacaktır.

Performans göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okula kayıt yaptırma oranı (%)	96	98	99	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul 1.sınıf öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	97	98	99	100	100
PG.1.1.c	İlkokul 1.sınıf öğrencilerden en az bir yıl okul öncesi eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.d	Bir eğitim öğretim döneminde 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3	2	1	1	0.1	0.5
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanıma uygunluğu (0-1)	1	1		1	1	1
PG.1.1.g	Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı(%)	%90	%95	%96	%97	%98	%99

Stratejik Amaç : EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

İlkokul kademesindeki bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak,

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı ; esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinde öğrencileri hayata hazırlama işlevinde yapılacak bütün çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında da okuldaki akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelik rehberlik ve diğer faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirerek öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini, sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler olmalarını sağlamak,

Stratejik Hedef 2.3. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi,

Öğrencilerin temel bilgi ve becerilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 2.4. Hareketlilik

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve ulusal hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri 2.1

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması	190	205	210	215	215	215
PG.2.1.b	Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	90	91	92	93	94	95
PG.2.1.c	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	10	15	20	25	30
PG.2.1.d	Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı	80	95	100	100	100	100
PG.2.1.e	Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı	%10	%15	%20	%25	%26	%28
PG.2.1.f	Disiplin cezası alan öğrenci oranı	%2	0	0	0	0	0
PG.2.1.g	Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	5	5
PG.2.1.h	Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı	2	2	4	5	5	5
PG.2.1.i	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	400	450	500	645	665	785
PG.2.1.i	Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı	110	215	215	215	215	215
PG.2.1.j	Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan	155	215	298	350	412	680

	etkinliklere katılan öğrenci sayısı						
PG.2.1.k.	İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı	2	3	3	4	4	5
PG.2.1.l.	Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı	5	10	15	15	15	18
PG.2.1.m.	RAM'dan yararlanan öğrenci sayısı	10	12	14	20	22	30
PG.2.1.n.	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı	8	12	15	16	16	16
PG.2.1.o.	Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı	1	1	1	1	1	2
PG.2.1.ö.	Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı	%0	0	0	0	0	0
PG.2.1.p.	Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı	8	8	10	12	12	12

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar. Ayrıca uzun süreli hasta öğrencilerimize de evde eğitim verilmektedir.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir göstergesi olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Rehberlik Araştırma Merkezince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlıklarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

FAALİYETLER

No	FAALİYETİN ADI	Sorumlu	Uygulama Tarihi
2.1.1	Ortak Zümre sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır	BRANŞ –SINIF ÖĞRETMENLERİ İDARECİ LER	SINAV SONRASI
2.1.2	Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır	TÜM PAYDAŞLAR	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.3	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul vb.) projeler sürekli sürdürülecektir.	İDAREVE ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.4	Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA'nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmet içi eğitimle verilecektir.	SINIF ÖĞRETMENLERİ	SENE BAŞI - MESLEKİ ÇALIŞMALAR
2.1.5	İstenen başarı düzeyine erişmeyen öğrencilerin yetiştirilmesi için alınan önlemler, (İYEP, Destek eğitim ve Egzersiz çalışmaları)	SINIF ÖĞRETMENLERİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.6	Derslik, donanım araç-gereç ,kullanımı ve sınıfların tertip –düzen ve temizliği,(En Temiz Sınıf Projesi)	SINIF ÖĞRETMENLERİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
2.1.7	Okul Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri Öğrenci-öğretmen ve velilere yönelik destek faaliyetleri ihtiyaç ve beklentileri karşılayacak şekilde sürdürülecektir.	REHBER ÖĞRETMENLER	EĞİTİM SÜRESİNCE

Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Uygulanan yerel proje sayısı	3	4	4	4	6	8
PG.2.2.b	“AB Proje sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.2.2.c.	Uluslararası hareketlilik programlarına/ projelerine katılan öğretmen sayısı	0	2	3	5	5	5

Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor.

FAALİYETLER

No	Eylem İfadesi	Sorumlu	Uygulama Tarihi
2.2.1	Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir	ÖĞRETMENLER VE İDARECİLER	SEMİNER DÖNEMLERİ
2.2.2	AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2023 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin AB programı kapsamında projelere aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılabilecektir.	ÖĞRETMENLER VE İDARE	SEMİNER DÖNEMLERİ
2.2.3	Yurt içinde ve kulumuzda düzenlenen Resim, şiir Kompozisyon, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalara katılım özendirilerek artırılabilecektir.	ÖĞRENCİ ÖĞRETMEN VE İDARECİLER	EĞİTİM – ÖĞRETİM SÜRESİNCE
2.2.4	Öğretmen –öğrenci- veli iş birliği ,Misafirim Öğretmenim projesi, veli toplantıları ile Satranç- Akıl Oyunları Turnuvası, Futbol Turnuvası, Ezbere 80 Hadis okuma,Ezbere İstiklal Marşı okuma yarışmaları sürdürülecektir.	ÖĞRENCİ - ÖĞRETMEN VELİLER- YÖNETİCİLER	EĞİTİM – ÖĞRETİM SÜRESİNCE

• **Stratejik Amaç 3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

Plan dönemi sonuna kadar , finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı	3	2	2	3	4	5
PG.3.2.b	Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat)	1,9	2	2	3	3	3
PG.3.3.c.	Mahalli HİE'ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı	4	3	3	4	5	5
PG.3.1.D	Başarı belgesi verilen personel sayısı	1	1	1	1	1	2
PG.3.1.e	Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı	1	0	0	0	0	1
PG.3.1.f	Ödül alan personel sayısı	0	0	1	0	0	1
PG.3.1.g	Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı	0	3	3	3	3	3
PG.3.1.h	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	1	1	0	0	0	0
PG.3.1.ı	Norm kadro doluluk oranı%	%99	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.i	Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG.3.1.j	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	%30	%30	%30	%30	%30	%30
PG.3.1.k	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	25	25	25	25	25	25

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmesinde ve nitelikli ürün ve hizmet üretmesinde öne çıkan en kuvvetli yönümüz ; güçlü bir insan kaynağına

sahip olmamız, okulumuzun başarısını olumlu yönde etkilemektedir.

Bu hedefimizi güçlendirerek sürdürmek istiyoruz

2018 yılı verilerine göre okulumuzda Eğitim Öğretim Hizmetleri Sınıfında 37, 06.01.2020 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 3 yönetici görev yapmaktadır.

2019 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 28 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir.

Faaliyetler

No	Faaliyetin Adı	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyet Tarihi
1.1.1	Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.2	Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK'larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılabacaktır.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE
1.1.3	Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır	OKUL İDARESİ	DÖNEM SONUNDA
1.1.4	İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır.	OKUL İDARESİ	DÖNEM BAŞINDA
1.1.5	Devam eden projelerimizin sürdürülmesi ,okul dergi çalışması, kardeş okul uygulaması, kermes, yardım kampanyaları vb .etkinliklerle eğitim öğretimde kalite çalışmalarının artırılmasına devam edilecektir.	OKUL İDARESİ	EĞİTİM SÜRESİNCE

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1.Stratejik Amaç

Okul öncesi eğitimde de ilkokulda başta engelliler ve tüm çocukların eğitime erişimine, eğitimlerini tamamlamalarına ortam ve imkân sağlamak.

1.1.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar okul öncesi ve ilkokul kademesinde bireylerin eğitim öğretime katılımını sağlamak, devamsızlık ve okul terklerini azaltmak.

1.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri		İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
				2019	2023
1	Özel eğitim tanısı alan bireylerin yönlendirildiği eğitime erişim oranı	İlkokul	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler ŞÖK ZÖK	% 90	% 100
2	İlkokulda devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri)	İlkokul		% 2	% 0
3	Okul öncesi eğitimden yararlanmak üzere başvuru yapan bireylerin eğitime erişim oranı	Okul Öncesi		% 60	% 80

Bireylerin eğitim ve öğretime katılması ve tamamlaması sosyal ve ekonomik kalkınmanın sürdürülebilmesinde önemli bir etken olarak görülmektedir. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve eğitim hizmetinin bütün bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

2019 İnsani Gelişme Raporuna göre, yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkeler grubunda 25 yaş üstü nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 9,1 yıl iken bu grupta yer alan Türkiye’de bu süre 7,6 yıldır. Türkiye, bu grupta yer alan ülkelere göre yaşam süresi beklentisi ve kişi başına milli gelir açısından ortalamanın üstünde olmasına rağmen eğitim süresi açısından ortalamanın 1,5 yıl gerisindedir. Ortalama eğitim süresi insan gelişme endeksi çok yüksek olan ülkelerde ortalama 11 yıldır. Bu rapora göre eğitimde eşitsizlik endeksi çok yüksek insani gelişme endeksine sahip ülkelerde ortalama %6,7 iken Türkiye’de bu oran %14,1’dir. Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı 2016 yılında % 4,60 iken 2018 yılında % 9,51’e yükselmiş olmasına rağmen Avrupa Birliği ülkeleri ortalaması olan %10,5’lik oranın oldukça gerisindedir.

Örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

1.1.2.FAALİYETLER

No	FAALİYETİN ADI	Sorumlu Birimler	Faaliyet tarihi
1	Okulumuzda bölgesel farklılıklar dikkate alınarak dezavantajlı durumda olan öğrencilerin tespit edilip ihtiyaçlarının giderilmesi yönünde tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK	Eylülün ilk haftası
2	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti yapılarak gerekirse özel eğitim sınıfı ve destek eğitimi odasıyla ilgili tedbirler geliştirilecektir.	Okul Yönetimi/ZÖK Rehber Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
3	Destek eğitim odalarında görevlendirilecek öğretmenler için Tuzla RAM'la işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehber Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
4	Destek eğitimi odalarında eğitim verilecek öğrenciler için BEP hazırlanacaktır.	Rehber Öğretmenler ŞÖK	Eylülün ilk haftası
5	Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde anne- baba eğitimi, aile içi şiddet, kadın hakları gibi toplumsal konularda velilere eğitim,seminer verilecektir.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
6	Öğrenci devamsızlıkları düzenli olarak takip edilerek veli ile iletişim artırılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim süresince
7	Sürekli devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilerek,mahalle muhtarı ve okul yöneticileri, öğretmenlerin desteğiyle okula devamı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK	Eğitim Öğretim süresince
8	Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler	Eğitim Öğretim süresince
9	Okul Öncesi Eğitimin önemine dair farkındalığı artırmak için etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Eylülün ilk haftası

TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

2.Stratejik Amaç

İlkokul kademesindeki bireyleri ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

2.1.Stratejik Hedef

Sosyal, sportif ve kültürel faaliyetleri çeşitlendirerek öğrencilerin bu faaliyetlere katılarak ders dışı zamanlarını verimli şekilde değerlendirmelerini, sosyal ve kültürel alanda kişisel gelişimlerini güçlendirerek ruhsal ve bedensel yönden sağlıklı bireyler olmalarını sağlamak

2.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2019	2023
1	Okulda açılan sosyal etkinlik sınıf sayısı oranı	Okul Yönetimi	20	70
2	Okulda yapılan egzersiz çalışmalarından yararlanan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi ZÖK	% 3	% 10
3	Rehberlik Hizmetlerinden bireysel yararlanan öğrenci sayısı oranı	Okul Yönetimi Rehber Öğretmenler	% 4	% 10
4	Konferans Salonunda yapılan etkinlik sayısı	Okul Yönetimi ZÖK	40	70
5	Okulda var olan oyun alanı sayısı	Okul Yönetimi ZÖK	7	15
6	Beyaz bayrak sertifikası	Okul Yönetimi ZÖK	1	1
7	Beslenme dostu okul sertifikası	Okul Yönetimi ZÖK	1	1
8	Yeşil bayrak sertifikası	Okul Yönetimi ZÖK	1	1
9	Gezilere katılan öğrenci sayısının oranı	Okul Yönetimi ZÖK	% 70	% 95

Ülkemizde özellikle son 10 yılda okullaşma oranları hedeflenen düzeylere yaklaşmıştır. Bu nedenle eğitim ve öğretime erişimin adil şartlar altında sağlanmasının yanı sıra eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması da öncelikli alanlardan birisi haline gelmiştir. Nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi; bireylerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemeli hem de akademik başarı düzeylerini artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılımı desteklenmelidir. Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir sistem bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir.

Sağlık ve hijyen konusunda bireylerin bilinçlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında Ağız ve Diş sağlığı Bilincinin Geliştirilmesi İş Birliği Protokolü, Okullarda Diyabet Eğitim Programı İş Birliği Protokolü, Beslenme Dostu Okullar Projesi İş Birliği Protokolü, Okul Sağlığı Hizmetleri İş Birliği protokolleri imzalanmış ve hayata geçirilmiştir. 2017/2019 yılları arası okulumuz beyaz bayrak almıştır.

Potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireyler yetiştirmek okulumuzun hedeflerinden bir tanesidir.

2.1.2. FAALİYETLER

No	Tedbir	Sorumlu Birimler	UYGULAMA TARİHİ
1	Öğrencilerin ruhen ve bedenen sağlıklı gelişimi ile bunun akademik başarı üzerindeki etkisine ilişkin başta veliler olmak üzere sürekli bilgilendirme yapılacaktır	Okul Yönetimi ZÖK/ Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim süresince
2	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim süresince
3	Okul aile birliği okul içinde kermes sergi vb. etkinlikleri yapacaktır.	Okul Aile Birliği	Mayıs –aziran ayları
4	Akran koçluğu ve öğretmen koçluğu sistemini oluşturup, okulumuzda yaygınlaştırılacaktır.	ZÖK Rehberlik Servisi	
5	Başta obezite ve kronik hastalık riski olan çocuklar olmak üzere sağlıklı beslenme ve fiziksel aktiviteyi teşvik eden faaliyetler düzenlenecektir.	Sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim süresince
6	Öğrencilerin ruhsal ve fiziksel gelişimleri ile becerilerini artırmaya yönelik geniş katılımlı bilimsel, sportif, sosyal, sanatsal ve kültürel etkinlik ile yarışmalar düzenlenerek, bu alanların gelişmesi ve yaygınlaşması sağlanarak yapılan aktivitelere katılımı artırılacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim süresince
7	Sportif etkinliklere katılımın artması spor salonu olmayan okulumuzun bu eksikliği giderilecek veya başka bir okulun mevcut salonu ortak kullanımı için işbirliği sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim süresince
8	Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.	Sınıf öğretmenleri	Eğitim Öğretim süresince
9	Şiddet nedenleri, iletişim yöntemleri gibi konularda bilgilendirme çalışmaları yapılacak, eğitim kurumları yönetici ve öğretmenleri şiddet ve şiddete kaynaklık eden hususlarda hizmet içi eğitimlerden geçirilecektir.	Okul Yönetimi ZÖK	Eğitim Öğretim süresince
10	Eğitim alanlarında güvenlik önlemleri artırılacaktır.	Okul İdaresi Okul Aile Birliği	Eğitim Öğretim süresince

2.2.Stratejik Hedef

Öğrencilerin temel bilgi ve becerilerini geliştirmek.

2.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef
			2018	2023	2023
1	Velilere verilen seminer sayısı	Rehberlik Servisi Okul Yönetimi Sınıf öğretmenleri	7		22
2	Davranış problemi yaşayan öğrenci sayısı oranı		%7		%1
3	Okuma yazma konusunda öğrenme sorunu yaşayan öğrenci sayısı oranı		%2,6		%1

Hızla değişen bilgi, teknoloji ve üretim yöntemleri ile iş hayatındaki gelişmelere paralel olarak dinamik bir yapı sergileyen iş gücü piyasasının taleplerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışa sahip bireylerin yetişmesine imkân sağlayan bir eğitim sisteminin önemi Bütün dünyada giderek artmaktadır. Özellikle genç bir nüfusa sahip Ülkemiz için yeni becerilerin edinilmesi, yaratıcılığın, yenilikçiliğin ve girişimciliğin desteklenmesi; meslekler arası geçişin sağlanması ve yeni mesleğe uyum sağlama yeteneğinin kazandırılması ekonomik ve sosyal yapının güçlendirilmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu kapsamda işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirilerek istihdam edilebilirliği artırmak hedeflenmiştir.

2.2.2. FAALİYETLER

No	FAALİYETLER	Sorumlu Birimler	FAALİYET TARİHİ
1	Destek eğitim sınıfı arttırılacaktır.	Okul yönetimi Rehberlik servisi Sınıf öğretmeni	Eğitim Öğretim süresince
2	Velilere ilköğretim çağı öğrencilerinin gelişimsel özellikleri, davranış eğitimi ve anne babanın eğitimindeki rolünü anlatan seminerler düzenlenecektir.	Okul yönetimi Rehberlik servisi Sınıf öğretmeni	01 Eylül-20 Eylül
3	Öğrenciler ihtiyaçlarına göre gerekli sağlık ve sosyal kuruluşlara yönlendirilecektir.	Okul yönetimi Rehberlik servisi Sınıf öğretmeni	Eğitim Öğretim süresince
4	Zümre toplantı sayıları arttırılacaktır.	Okul yönetimi Rehberlik servisi Sınıf öğretmeni	Eğitim Öğretim süresince

2.3.Stratejik Hedef

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

2.3.1.Performans göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2019	2023
1	Yabancı dil dersi yıl sonu 4. Sınıf puan ortalaması	Yabancı dil zümresi	4	4.80
2	Yabancı dil kulüp sayısı	Okul yönetimi	1	3
3	Yabancı dil kulübüne katılan öğrenci sayısı	Okul yönetimi	40	200

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve öğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB ülkeleri başta olmak üzere bütün

dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir.

2.3.2 FAALİYETLER

No	FAALİYETİN ADI	Sorumlu Birimler	FAALİYET TARİHİ
1	Yabancı dil öğretiminde, yenilikçi yaklaşımların (ITEC) tanıtılıp yaygınlaştırılması amacıyla çalıştaylar düzenlenecektir.	Yabancı Dil Zümresi	Eğitim Öğretim süresince
2	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılabacaktır.	PYE	Eğitim Öğretim süresince
3	Yabancı dil eğitimini destekleyen tüm projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.	PYE	Eğitim Öğretim süresince

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

3.Stratejik Amaç

Kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek kapasiteyi geliştirmek.

3.1.Stratejik Hedef

İşlevsel bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.1.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef	
			2019	2023	
1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi ZÖK	28	22	
2	Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı(Tezli/Tezsiz)		3	5	
3	Personel başına düşen hizmet içi eğitim süresi (saat)		Yönetici	15	45
			Öğretmen	5	15
4	En az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		Yönetici	3	20
			Öğretmen	39	41
5	Fatih projesi kapsamında eğitim alan personel sayısı oranı		0	% 50	
7	Norm kadro doluluk oranı(%)		% 98	% 100	
8	İlkyardım eğitimi alan personel sayısı	4	20		

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir.

Bu bağlamda Millî Eğitim Bakanlığı'nın beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuz birimlerinin görev tanımları ve iş analizleri çıkarılmıştır. Uzman öğretmenlik ve başöğretmenlik uygulaması hayata geçirilmiş fakat ilerleyen zamanlarda bu uygulamadan vazgeçilmiştir.

Okulumuzda Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmiş olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmiştir.

3.1.2. FAALİYETLER

No	FAALİYETİN ADI	Sorumlu Birimler	FAALİYET TARİHİ
1	Talep eden her çalışanın hizmetiçi eğitimlere adil koşullarda ulaşabilmesini sağlayacak bir başvuru değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Seminer çalışmalarında
2	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK	Sene başında
3	Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim süresince
4	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Sene başında
5	Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi ZÖK	Eğitim Öğretim süresince
6	Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Sene başında
7	Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir. Aday öğretmenlik sürecinden başlayarak öğretmenlerin genel ve özel alan yeterlilikleri belirlenerek bunların ölçülmesine ve geliştirilmesine yönelik değerlendirme sistemi geliştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim süresince

3.2.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar, finansal kaynakların etkin dağılımını sağlayarak fiziki ve mali alt yapıyı geliştirmek.

3.2.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2019	2023
1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	Okul Yönetimi	25.7	22
2	Engelli öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yapılan düzenleme sayısı(tutamak, rampa, engelli wc ve lavabo)	Okul Yönetimi	%25	%100
3	Tahmini bütçenin gerçekleşme oranı	Okul Yönetimi	% 55	%85

Okulumuz fiziki ortamını iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, alternatif finansal kaynaklarla eğitimin desteklenmesi, kaynak kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması amaçlanmıştır.

Okulumuz 2 binada hizmet vermektedir. Okulumuzda toplam 34 adet derslik bulunmakta spor salonu bulunmamaktadır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeyle il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır. Bakanlığımızda Bilişim Teknolojileri sınıfları yerine "Fırsatları Artırma Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi" başlatılmıştır. FATİH Projesi kapsamında resmi, örgün ve yaygın kurumlarında dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, internet ve çok amaçlı yazıcı ile akıllı tahta sağlanmasına yönelik alt yapının kurulmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Okulumuzda fiziki kapasitenin geliştirilmesi, sosyal, sportif ve kültürel alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması, ödeneklerin etkin, ekonomik ve verimli kullanılması hedeflenmiştir. Hayırseverlerin eğitime katkısının artırılması hedeflenmektedir. Özel eğitime gereksinim duyan bireylerin eğitim ortamlarından daha rahat faydalanmasını sağlayacak fiziki düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.

3.2.2. FAALİYETLER

No	FAALİYETİN ADI	Sorumlu	FAALİYET
----	----------------	---------	----------

		Birimler	TARİHİ
1	Okulumuzun onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi ÖK	Ocak-şubat aylarında
2	Okulumuzun bahçesi, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Komisyonu	Eğitim Öğretim süresince
3	Okulumuzun fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odası açılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim süresince
4	Okulumuz bütçesinin yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.	Okul Yönetimi Satın Alma Kom.	Eğitim Öğretim süresince

3.3.Stratejik Hedef

Bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

3.3.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum		Hedef
			2019	2023	2023
1	Öğrenci memnuniyet oranı	OGYE	70		%90
2	Veli memnuniyet oranı	OGYE	70		%90
3	Çalışan memnuniyet oranı	OGYE	80		%95
4	Yılda en az iki kez rehberlik ve denetim yapılan personel sayısı oranı	Okul Yönetimi	%100		%100
5	Rehberlik ve denetim sonucunda yapılan geri bildirimlerin uygulanma oranı	Okul Yönetimi	%100		%100
6	Okul yöneticileriyle yapılan yıllık paylaşım toplantı sayısı	Okul Yönetimi ÖK	20		32

Performans göstergesi ile ilgili net veri olmadığından 2019 yılı gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır.

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir.

Bu bağlamda Milli Eğitim Bakanlığının kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmiş, 652 sayılı KHK ile klasik teftiş anlayışından rehberlik

ve denetim anlayışına geçilmiştir. 6528 sayılı Kanun ile il eğitim denetmenleri ve Bakanlık müfettişleri maarif müfettişi adı altında toplanmıştır.

Bakanlık görev alanına giren konularla ilgili bilgi, süreç, veri ve istatistikleri bütünsel bir anlayışla ele alan coğrafi bilgi sistemi ile bütünleşmiş bir yönetim bilgi sistemi kurulumu çalışmalarını tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Okulumuzun hizmet standartları resmi internet sayfasında yayınlanmış ve velilerin görebileceği alanlara asılması sağlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan "**çoğulculuk, katılımçılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim**" ilkeleriyle Milli Eğitim Bakanlığının yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

3.3.2 FAALİYETLER

No	FAALİYETİN ADI	Sorumlu Birimler	FAALİYET TARİHİ
1	Kurumsal kimlik kılavuzu hakkında çalışanlarının bu konuda farkındalığı sağlanacak ve okulumuzun faaliyetlerinin kılavuza uygun yürütülmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Eylül ayında
2	Kadın çalışan/öğretmenlerin hamilelik/doğum olaylarında yasal haklarının takibi özenle yapılacak, bu konuda kendileri detaylı bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim süresince
3	Süreç analizi çalışmalarına hız verilerek okulumuz iş süreçleri maliyet, zaman ve risk analizine dayalı olarak iyileştirilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim süresince
4	Bakanlığın çeşitli birimlerince plan veya uygulama aşamasında olan izleme-değerlendirme sistemlerini Performans Yönetim Sistemi (PYS), İlköğretim Kurum Standartları (İKS) gibi bütün birimlerin etkin bir şekilde kullanımını sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Mayıs- Haziran ayları
5	Okulumuz içinde ödüllendirilecek örnek uygulamaların yaygınlaştırılmasına devam edilecektir.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim süresince
6	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu veliler kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi OGYE	Eğitim Öğretim süresince
7	Okulumuz birimleri tarafından görev alanlarına giren konularla ilgili sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi OGYE	Eğitim Öğretim süresince

3.4.Stratejik Hedef

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve müdürlüğümüzün hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

3.4.1.Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2019	2023
1	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu	78	352
2	Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı		% 72	%95
3	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı		128	250
4	Kurumun sosyal medyadaki takipçi sayısı		1100	4200

Performans göstergesi ile ilgili net veri olmadığından 2019 yılı gerçekleştirme düzeyi yazılamamıştır

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır.

Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Öğrenci ve veliler. –e okul Modülü ile neler öğrenilir?

- e-Okul modülünü kullanan kullanıcılar sistemde şu bilgilere ulaşabilirler;
- Devamsızlık durumu
- Sınav sonuçları
- Şube başarı ortalaması
- Karne notları
- Sınav tarihleri
- Aldığı belgeler
- Yıl sonu notları
- Haftalık ders programı
- Sınıf bilgileri
- Nakil durumu

e-Okul modülünün yanı sıra **Milli Eğitim Bakanlığı** (MEB) tarafından veliler için MEB Mobil Servisi uygulaması geliştirilmiştir. Bu uygulama sayesinde Milli Eğitim Bakanlığı veri tabanında yer alan öğrenci bilgileri SMS yolu ile takip edilebilmektedir. Ülkemizin en büyük kurumsal internet sitesi projesi olan “**Okul İnternet Sitesi Yönetim Paneli**” **55.000 kurumu bünyesinde barındırmaktadır.**

Bu proje sayesinde okul internet siteleri çok daha hızlı, kolay ve güvenli bir şekilde yayınlanabilmektedir.

2014 tarihi itibarıyla tüm okul ve kurumlara internet adresi (**www.meb.k12.tr**, **@meb.k12.tr**) ve ücretsiz e-posta adresi verilmiştir.

“MEB İnternete Erişim Projesi” kapsamında, 2014 tarihi itibarıyla altyapısı müsait olan eğitim kurumuna geniş bant ADSL bağlantısı yapılmıştır ve yüksek hızlı internet bağlantısı vardır.

Okulumuz da bu kurumlardan biridir.**EBA projesi** verilerinin ve uygulamalarının sunucularının bulunduğu veri merkezi kurulumu tamamlanmıştır.

Örgün eğitim kapsamındaki öğrenci ve veliler, danışma hattından okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim kurumları mevzuatı, öğrencilerin kayıt işlemleri, öğrencilerin sınıf geçme ve devam durumları, nakil iş ve işlemleri, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve rehberlik süreçleri, BİLSEM sınavları, özel okul sınavları, parasız yatılılık ve bursluluk sınavı, liselere geçiş sınavı, e-

okul veli bilgilendirme ve **8383 mobil bilgi servisi kullanımı**, ders kitapları içerikleri dağıtımı ve temini, okul aile birlikleri, sosyal etkinlikler, taşınabilir eğitim, okul, derslik ve eğitim öğretim materyalleri eksiklikleri, fiziki alt yapı talepleri, okul kantinlerindeki ürün satışı ve denetimi, destekleme ve yetiştirme kursları, yurt ve pansiyonlarda barınma iş ve işlemleri, öğrencilerin kıyafetleri, denklik işlemleri, **FATİH Projesi, EBA sistemi**, öğretmen ihtiyacı, resmi tatiller ve Bakanlığın projeleri konularında da bilgi alabilecek.

3.4.2. FAALİYETLER

No	FAALİYETİN ADI	Sorumlu Birimler	FAALİYET TARİHİ
1	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Eğitim Öğretim süresince
2	Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı, WhatsApp Grubu oluşturulacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Sene başında
3	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Eğitim Öğretim süresince
4	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu	Eğitim Öğretim süresince
6	Okul duyuru panolarının etkin bir biçimde kullanılması,sürekli güncellenmesi..	Komisyonlar okul idaresi	Eğitim Öğretim süresince

3.MALİYETLENDİRME

Tablo.12. Beş Yıllık Tahmini Ödenek Tablosu

Yıllar	Kaynak	Gelir Miktarı(TL Olarak)
2019	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	138000
2020	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	155000
2021	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	170000
2022	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	185000
2023	Okul Aile Birliği/Okul Öncesi Aidat	195000
Toplam		843000 TL

Tablo.13. Okulun Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2016		2017		2018	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik Malzemesi	89.625 TL	22000	106.298	25000	117.778	27500
Küçük Onarım		26000		18760		21250
Hizmet Alımı(Personel)		35000		36000		40400
Bilgisayar Malzemeleri		5000		4200		5280
Büro Malzemeleri		4680		3820		3250
Telefon		1200		1500		1440
Yemek		2500		3000		3200
Sosyal Faaliyetler		4200		6000		4600
Kırtasiye		5900		4758		3258
GENEL				86680		

Tablo.14. 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

SA	SH	2019	2020	2021	2022	2023
SA1	SH.1.1	700,00 TL	1000,00 TL	1.500,00 TL	1.550,00 TL	2.500,00 TL
SA2	SH.2.1	1.500,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	2.700,00 TL	3.500,00 TL
	SH.2.2	1000,00 TL	900,00 TL	1.000,00 TL	1.500,00 TL	2.500,00 TL
	SH.2.3	1000,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	1.250,00 TL	1000,00 TL
SA3	SH.3.1	500,00 TL	800,00 TL	850,00 TL	600,00 TL	1000,00 TL
	SH.3.2	6.000,00 TL	6.000,00 TL	6.000,00 TL	6.000,00 TL	7.000,00 TL
	SH.3.3	1.500,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	2.500,00 TL	4.000,00 TL
	SH.3.4	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	500,00 TL	800,00 TL
Toplam		11.700,00TL	9.700,00TL	15.350,00TL	16.600,00TL	22 300,00TL

4.1. İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz **2019-2023** Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini aşağıda belirtilen süreçler oluşmaktadır.

1. **2019-2023** Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, SPE tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo.15. Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">• SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi	Ocak-Temmuz dönemi
2. İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">• Okul Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

4.2. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ➤ 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu ➤ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ➤ 1739 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Temel Kanunu ➤ 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ➤ 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ➤ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ➤ 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ➤ 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun ➤ 439 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri İle İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun ➤ 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ➤ 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ➤ 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrencileri Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun ➤ 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
--	--

YÖNETMELİKLER

<p>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yön.</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</p> <p>Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği</p> <p>MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</p> <p>Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</p> <p>MEB Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p> <p>Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği</p> <p>Yangın Yönetmeliği</p>	<p>Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği</p> <p>MEB Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği</p> <p>MEB Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik</p> <p>MEB Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği</p> <p>Resmi Mühür Yönetmeliği</p> <p>MEB Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</p> <p>Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</p> <p>MEB Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</p> <p>MEB Okul Spor Faaliyetleri Yönetmeliği</p> <p>Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</p> <p>Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik</p> <p>MEB'e Bağlı Okul ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği</p>
--	---

YÖNERGELER

<p>MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</p> <p>MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</p> <p>MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</p> <p>MEB Personeli İzin Yönergesi</p> <p>MEB Evrak Yönergesi</p> <p>MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</p> <p>MEB Demokrasi Eğitimi ve Öğrenci Meclisleri Yönergesi</p> <p>MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp Ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi</p>	<p>Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi</p> <p>Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge</p> <p>MEB Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi</p> <p>Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi</p> <p>MEB Merkezi Sistem Sınav Yönergesi</p> <p>MEB Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi</p>
--	--

EKLER: (ONAY)

**T.C.
TUZLA KAYMAKAMLIĞI
Farabi İlkokulu**

Sayı :38606524/

09/01/2020

Konu : 2019-2023StratejikPlanı.

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
(Strateji Geliştirme Bölümü)**

- İlgi:** a)24/12/2003tarıhve5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu.
b)26/05/2006tarıhliKamuİdarelerindeStratejikPlanlamayaİlişkinUsulveEsaslarHakkında Yönetmelik.
c)MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 16/09/2013tarıhli2013/26sayılı Genelge.

2019-2023 yıllarını kapsayan Farabi İlkokulu Stratejik Planı stratejik planlama kılavuzuna uygun olarak müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.
Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Gökay YILMAZ
Okul Müdürü

EKİ: 72 Sayfa Stratejik plan



STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Gökay YILMAZ	Okul Müdürü
2	Yücel AYDIN	Müdür Yardımcısı
3	İsmail KAYA	Rehber Öğretmen
4	Yasemin AKTAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Mehmet GENÇAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Kenan ATMACA	Müdür Yardımcısı
2	Özcan EKİCİ	Öğretmen
3	Hüseyin ELSEVER	Öğretmen
4	Nigar GÜNVER	Öğretmen
5	Münevver DURUKAN AKPINAR	Öğretmen
6	Gökçe GEMİCİOĞLU	Öğretmen
7	Lütfiye YAYLAÇIÇEĞİ	Öğretmen
8	Birol AŞKIN	Öğretmen
9	Ayşe MÜGE YILDIZ	Öğretmen
10	Leman ERDEMİ	Öğretmen
11	Canip AKALIN	Öğretmen

TUZLA-OKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

TUZLA-FARABİ İLKOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEF 1.1	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYET/PROJE	GERÇEKLEŞTİRİLEN	VERİ TOPLAMA			ANALİZ		
					YÖNEMİ	SIKLIĞI	SORUMLU	YÖNEMİ	SIKLIĞI	SORUMLUSU

ANKETLER:(ÖRNEKLERİ)**TUZLA FARABİ İLKOKULU
STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU**

Tuzla-Farabi İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

...../...../2019
Gökay YILMAZ
Okul Müdürü

Öğrencinizin Sınıfı						
Yaşınız		30 ve altı	30-36	37-46	47-56	57 ve üstü
Eğitim Durumunuz		İlkokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü/ Doktora
S.N.	GÖSTERGELER					
Anket Soruları		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
Olumlu (Başarılı) yönlerimiz			Olumsuz (başarısız) yönlerimiz			
1		1				
2		2				
3		3				
4		4				
5		5				

TUZLA-FARABİ İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI
(2019-2023)

ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Tuzla -Farabi İlkokul Müdürlüğü 2019- 2023stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştir.meye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Gökay YILMAZ
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Okulun değerli bir üyesi olarak görürüm					
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır					
6	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir					
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.					
9	Okulumuzda yerel de ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üret ilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
1	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz				
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

TUZLA-FARABI İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI
(2019-2023)

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Tuzla- Farabi İlkokul Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Gökay YILMAZ
Okul Müdürü

S. No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					
Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.						
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1						
2						
3						
4						
5						